Portail de paiement pour les clients de Service alimentaire Gordon

Guide de référence rapide

Information générale

Qu’est-ce que HighRadius?

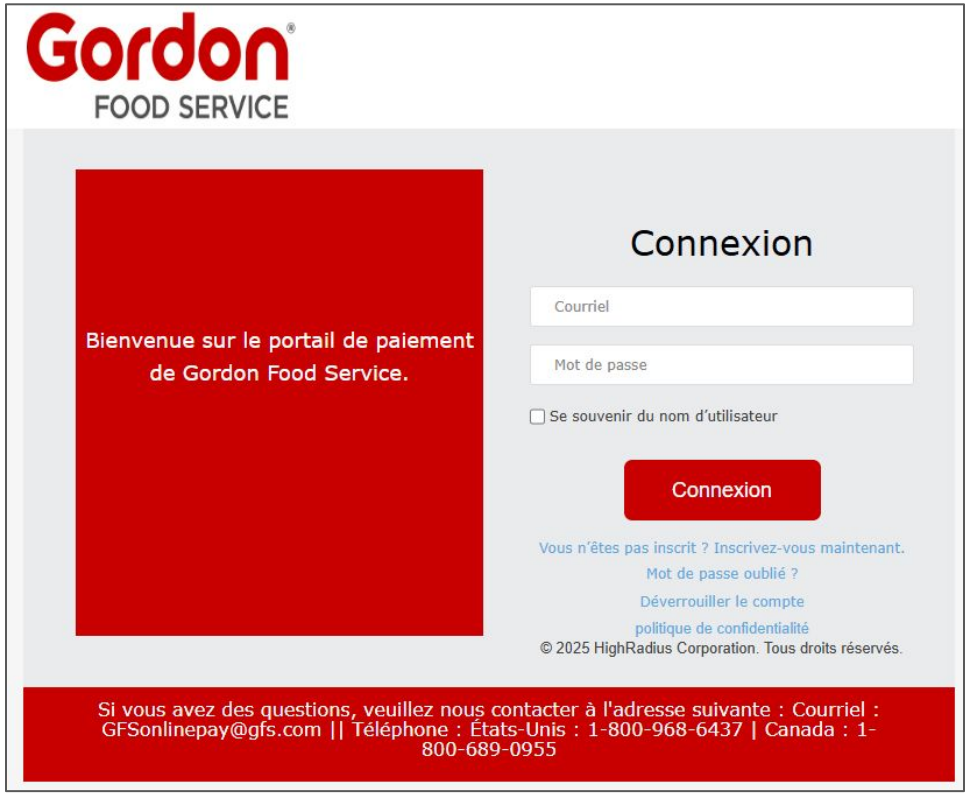
HighRadius est une plateforme qui offre aux clients un portail pour la gestion et le paiement de factures. Les clients ont donc accès à l’historique de leurs factures et peuvent choisir parmi un grand nombre de modes de paiement.

Quel est l’avantage d’utiliser un tel portail?

Ce système permet aux clients de consulter et de gérer facilement leurs factures. De plus, le fonctionnement en libre-service permet de retrouver d’anciennes factures, de choisir des méthodes de paiement et de mettre à jour des informations en temps réel.

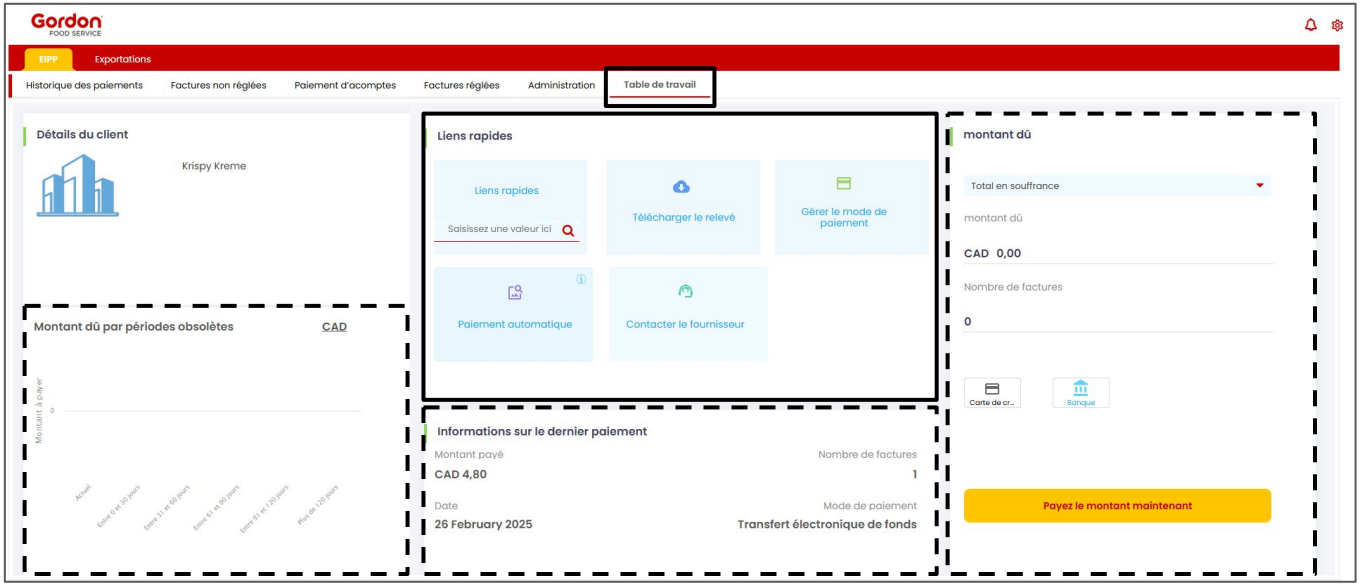
Comment puis-je me connecter au portail?

Cliquez sur ce lien depuis Commande Gordon pour accéder à l'écran de connexion.



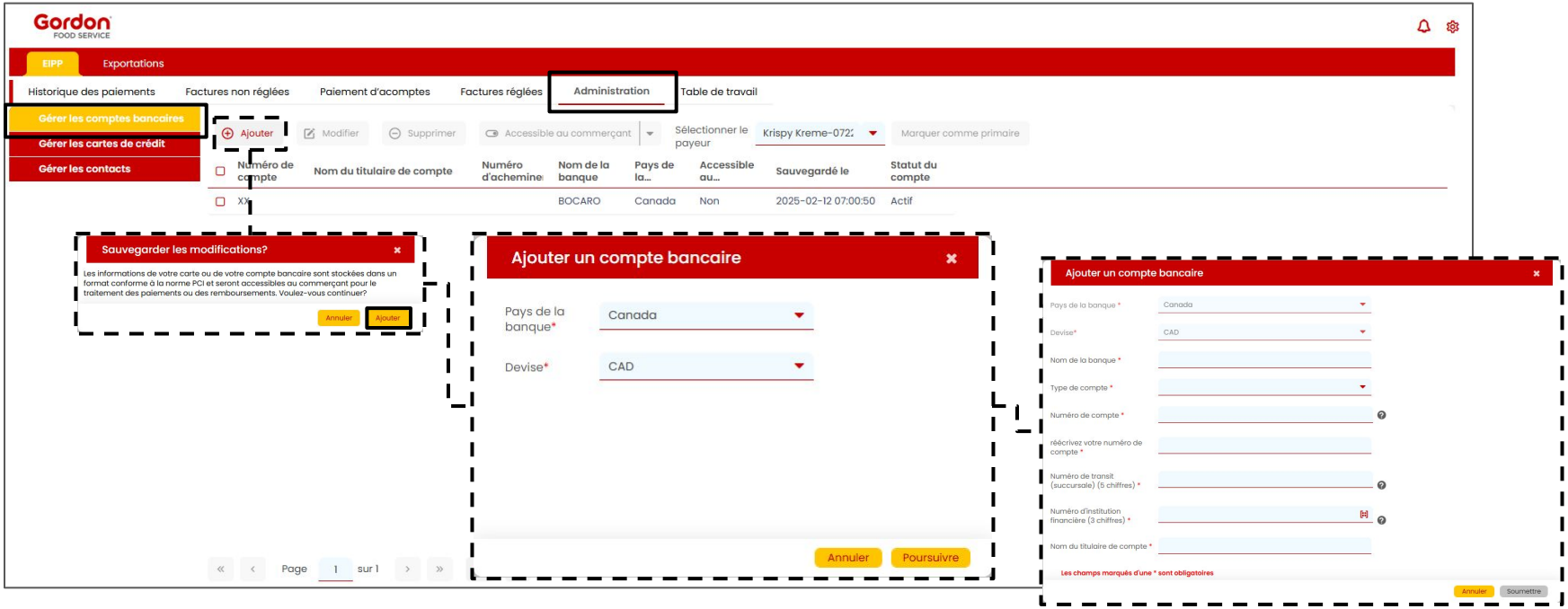
Que contient la page d’accueil?

Par défaut, vous serez dirigé dans l’onglet «EIPP» et le sous-onglet «Table de travail». Utilisez les liens rapides pour accéder aux différentes zones du portail. Les autres vignettes de la page permettent elles aussi de faire certaines actions ou d’accéder à des renseignements.



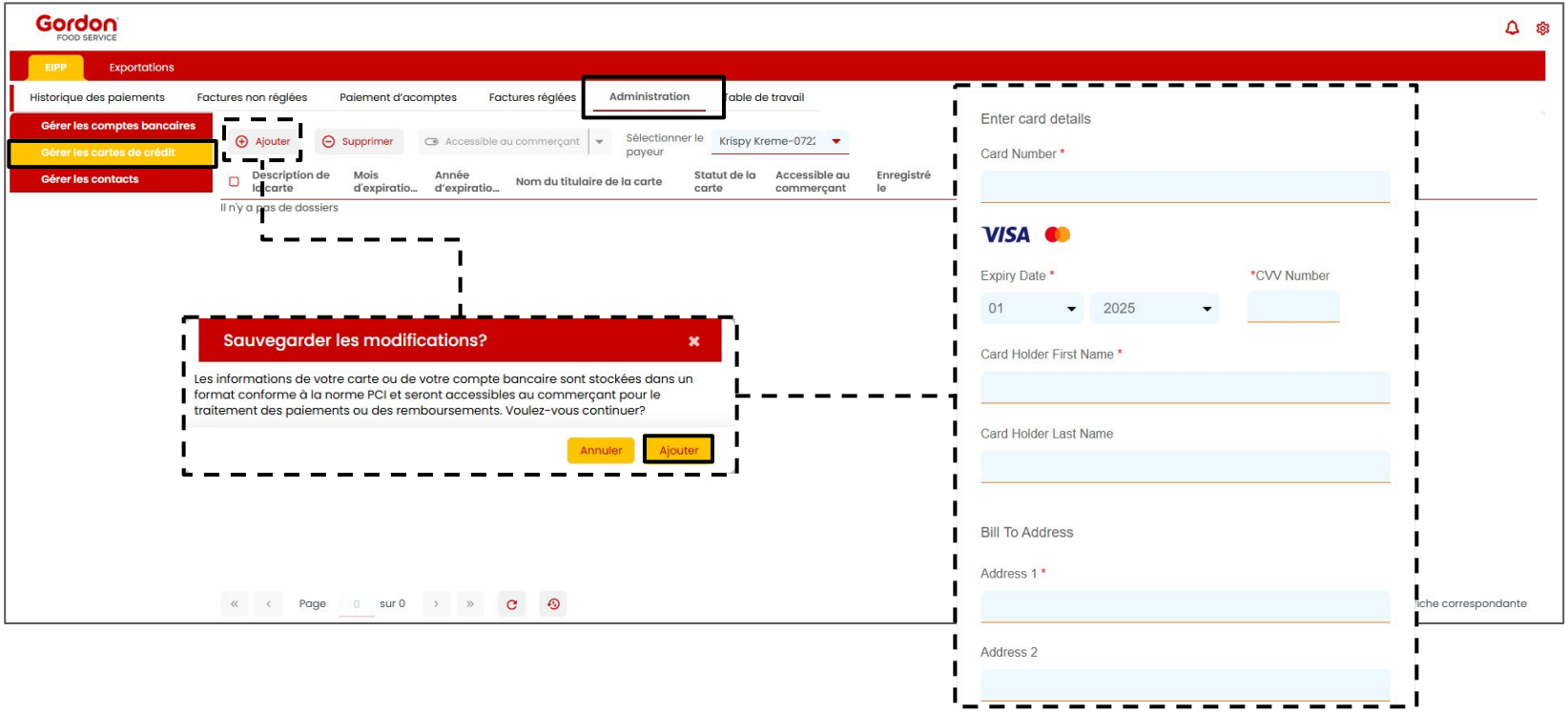
Comment peut-on ajouter un compte bancaire?

Dans «Administration», sélectionnez «Gérer les comptes bancaires» et cliquez sur «Ajouter».



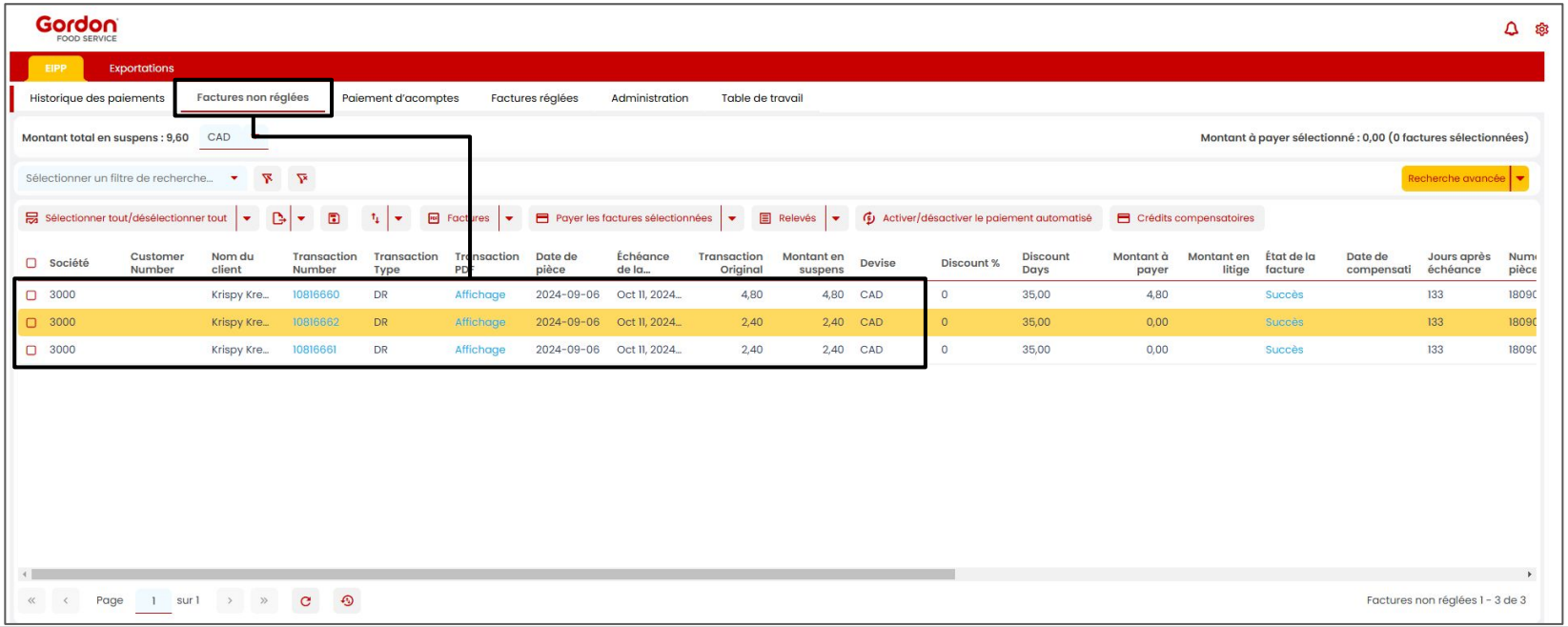
Comment peut-on ajouter une carte de crédit?

Dans «Administration», sélectionnez «Gérer les cartes de crédit» et cliquez sur «Ajouter».



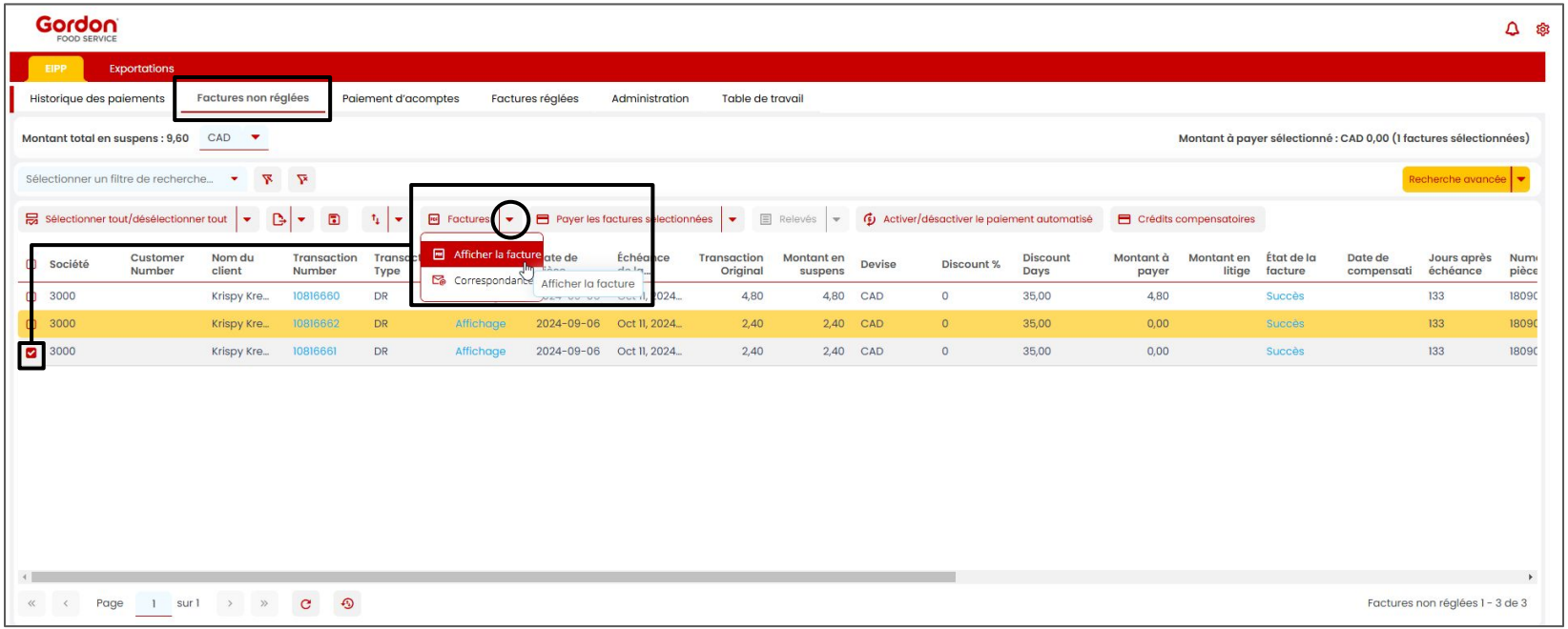
Où puis-je trouver mes factures?

Vous pouvez consulter la liste des factures à payer depuis le sous-onglet «Factures non réglées» de l'onglet «EIPP».



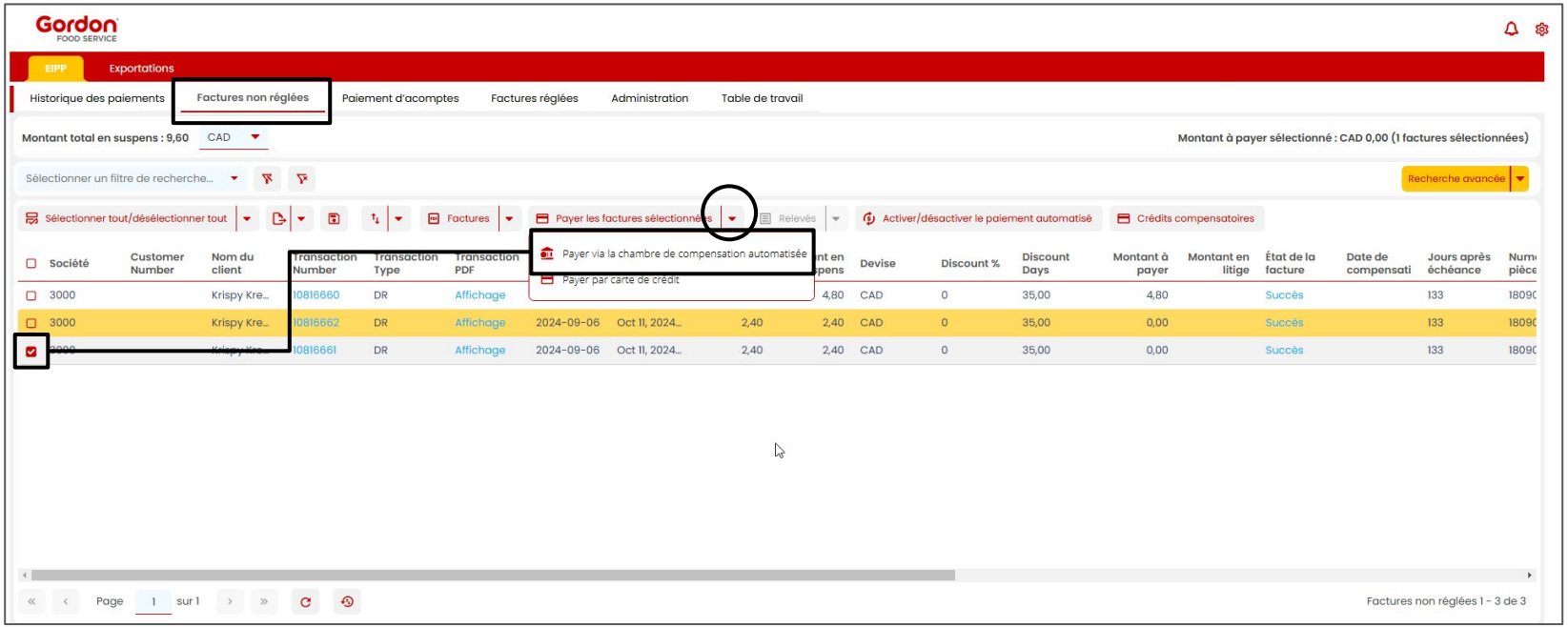
Comment puis-je les consulter?

Cochez la case à côté des factures à consulter, puis cliquez sur le menu déroulant «Factures» et sélectionnez «Afficher la facture».



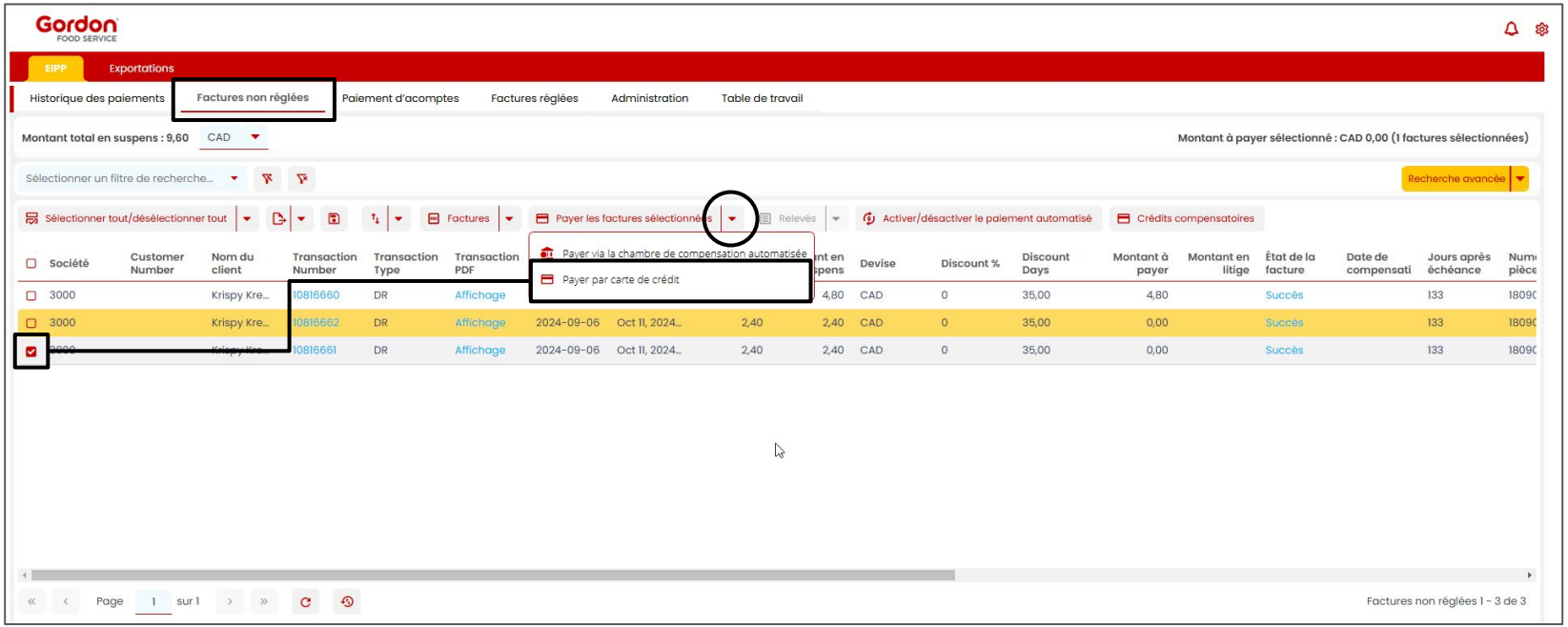
Comment payer par transfert électronique?

Dans «Factures non réglées», cochez la case à côté des factures à payer, puis cliquez sur le menu déroulant «Payer les factures sélectionnées» et cliquez sur l'option «Payer via la chambre de compensation automatisée».



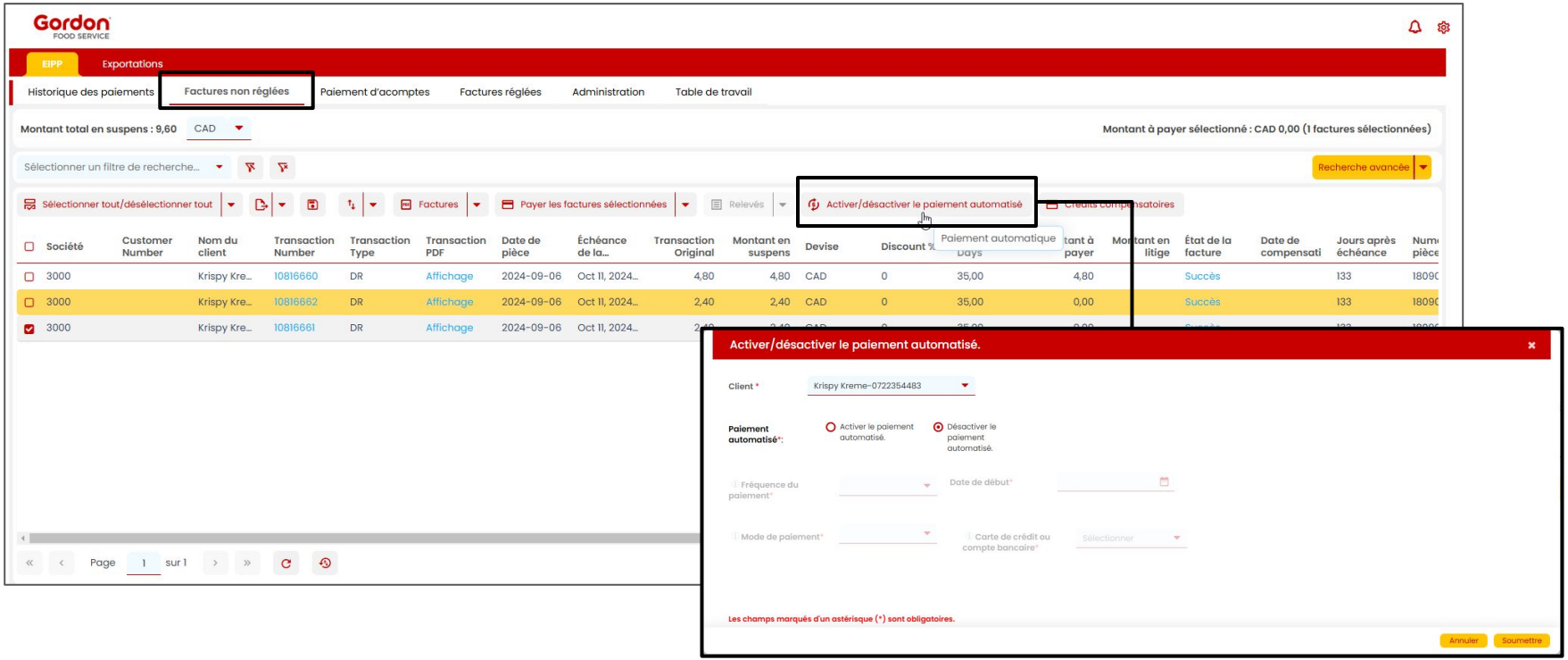
Comment payer par carte de crédit?

Dans l'onglet «Factures non réglées», cochez la case à côté des factures à payer, puis cliquez sur le menu déroulant «Payer les factures sélectionnées» et sélectionnez l'option «Payer par carte de crédit».



Comment gérer les paiements automatisés?

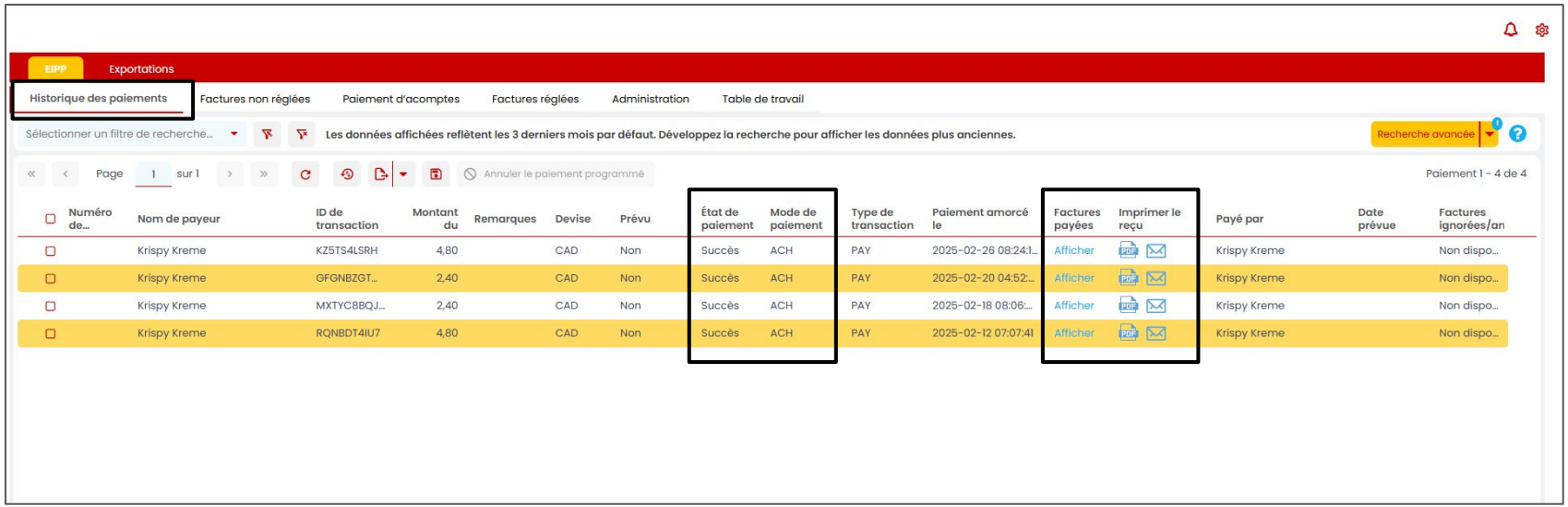
Dans «Factures non réglées», cliquez sur «Activer/désactiver le paiement automatisé».



Comment consulter l’historique des paiements?

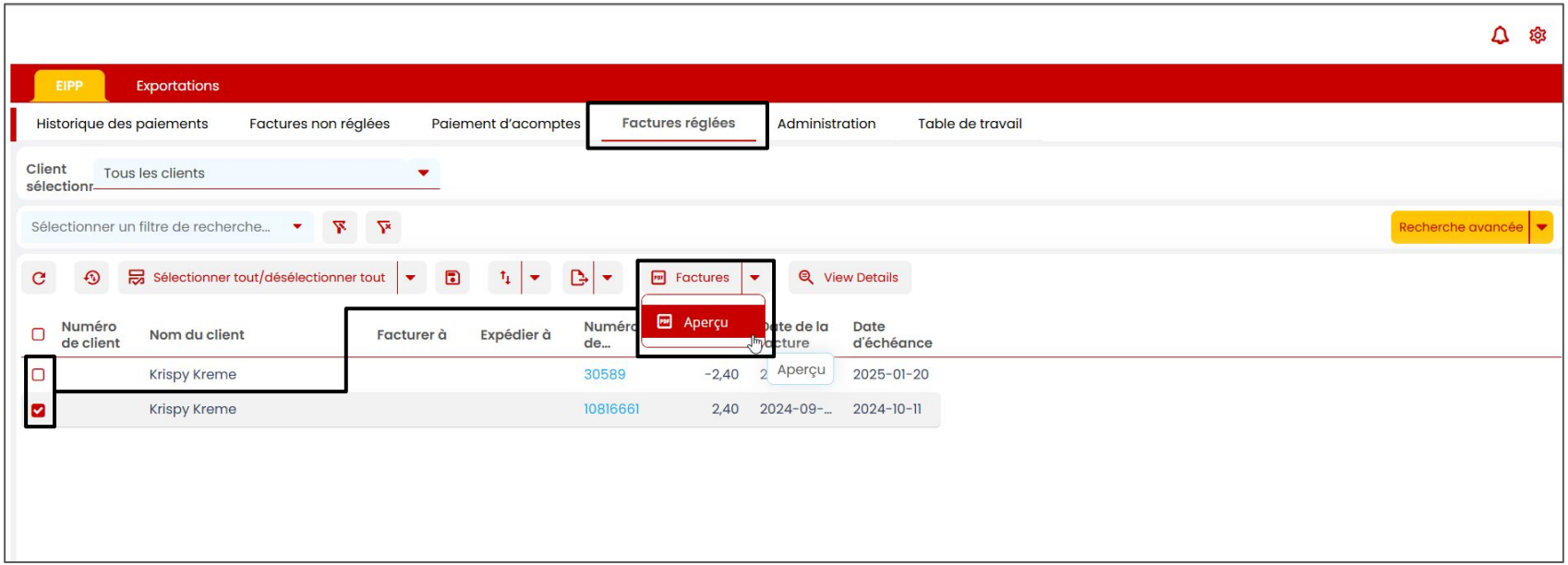
Dans l’onglet «Historique des paiements», vous pouvez consulter l’état et le mode de vos paiements, les factures payées et leur reçu (en téléchargeant le PDF ou en envoyant le document à votre courriel).

Note : Seuls les paiements soumis dans ce portail de paiement client s’afficheront.



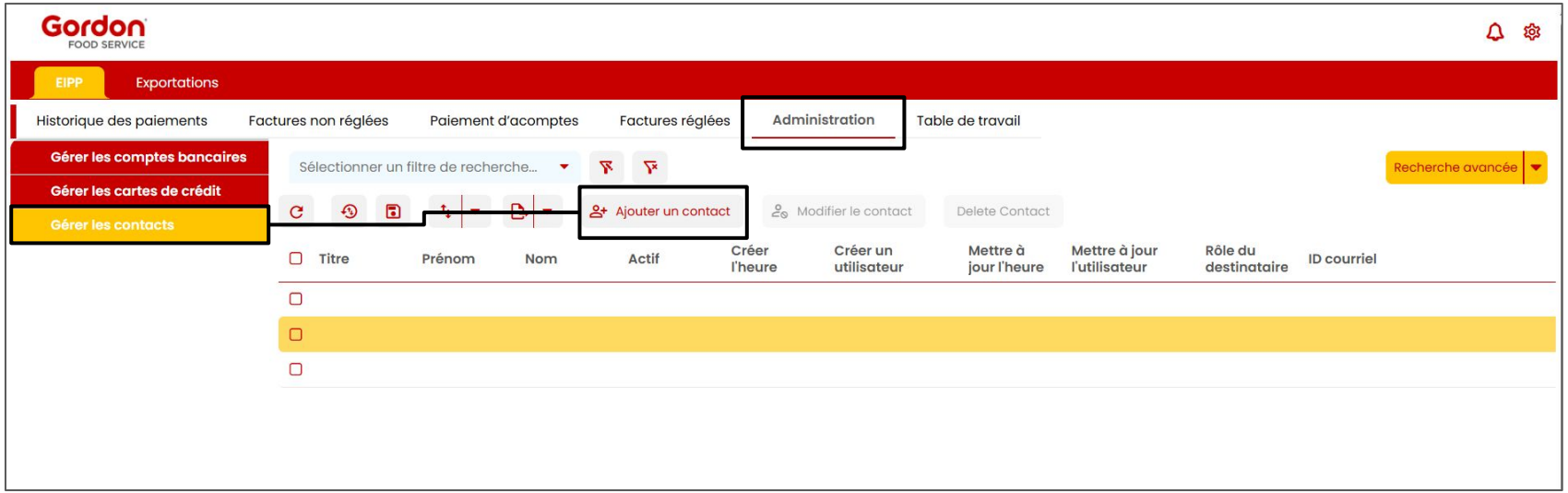
Comment consulter les factures réglées?

Dans «Factures réglées», vous pouvez sélectionner vos factures, puis cliquer sur le menu déroulant «Factures» pour en afficher un aperçu.



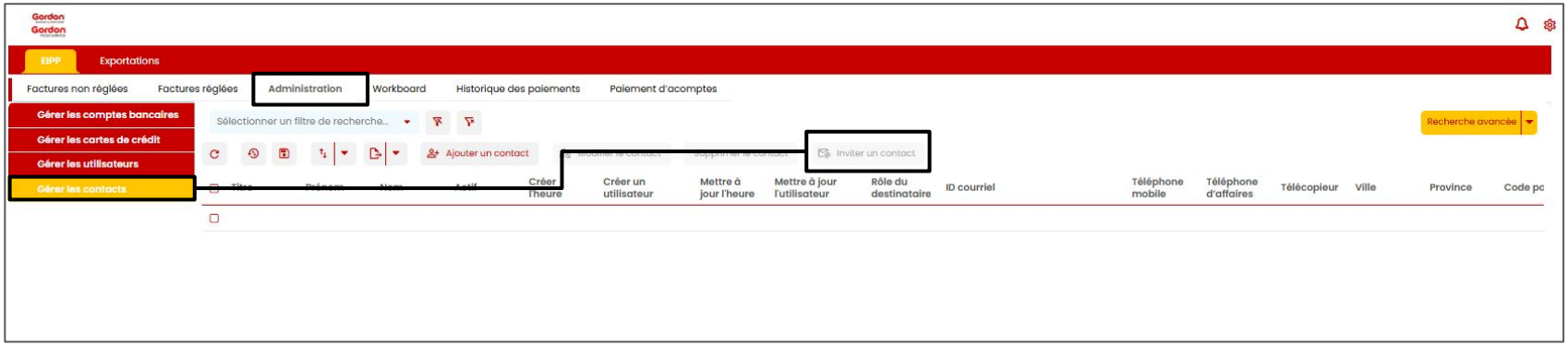
Comment puis-je ajouter des contacts dans le portail?

Dans le sous-onglet Administration, vous pouvez sélectionner Gérer les contacts et cliquer sur «Ajouter un contact».



Comment puis-je ajouter des utilisateurs dans le portail?

Après la création d'un contact, accédez au sous-onglet Administration, puis sélectionnez Gérer les contacts. Cliquez ensuite sur «Inviter un contact», ce qui enverra une invitation à la personne concernée pour qu'elle ait un accès en mode administration, affichage et paiement, ou affichage seulement.



À qui dois-je m’adresser pour obtenir de l’aide?

Pour obtenir du soutien technique :

- Par téléphone : Composer le 1-800-689-0955 (Canada)
- Par courriel : Écrire à l’adresse **GFSonlinepay@gfs.com**

Pour les questions d’utilisation générale, communiquez avec votre représentant.

Merci