



Portail de paiement pour les clients de Service alimentaire Gordon

Guide de référence rapide

Information générale

Qu'est-ce que HighRadius?

HighRadius est une plateforme qui offre aux clients un portail pour la gestion et le paiement de factures. Les clients ont donc accès à l'historique de leurs factures et peuvent choisir parmi un grand nombre de modes de paiement.

Quel est l'avantage d'utiliser un tel portail?

Ce système permet aux clients de consulter et de gérer facilement leurs factures. De plus, le fonctionnement en libre-service permet de retrouver d'anciennes factures, de choisir des méthodes de paiement et de mettre à jour des informations en temps réel.

Comment puis-je me connecter au portail?

Cliquez sur [ce lien](#) depuis
Commande Gordon pour accéder à
l'écran de connexion.

Gordon
FOOD SERVICE

Bienvenue sur le portail de paiement
de Gordon Food Service.

Connexion

Courriel

Mot de passe

☐ Se souvenir du nom d'utilisateur

Connexion

[Vous n'êtes pas inscrit ? Inscrivez-vous maintenant.](#)
[Mot de passe oublié ?](#)
[Déverrouiller le compte](#)
[politique de confidentialité](#)

© 2025 HighRadius Corporation. Tous droits réservés.

Si vous avez des questions, veuillez nous contacter à l'adresse suivante : Courriel :
GFSonlinepay@gfs.com || Téléphone : États-Unis : 1-800-968-6437 | Canada : 1-
800-689-0955

Que contient la page d'accueil?

Par défaut, vous serez dirigé dans l'onglet «EIPP» et le sous-onglet «Table de travail». Utilisez les liens rapides pour accéder aux différentes zones du portail. Les autres vignettes de la page permettent elles aussi de faire certaines actions ou d'accéder à des renseignements.

The screenshot displays the 'Table de travail' (Work Table) interface within the Gordon Food Service EIPP portal. The interface is divided into several sections:

- Header:** Gordon FOOD SERVICE logo, navigation tabs (EIPP, Exportations), and a sub-tab menu (Historique des paiements, Factures non réglées, Paiement d'acomptes, Factures réglées, Administration, **Table de travail**).
- Détails du client:** Client name 'Krispy Kreme' and a bar chart icon.
- Liens rapides (Quick Links):** A central panel with buttons for 'Liens rapides' (with a search bar), 'Télécharger le relevé', 'Gérer le mode de paiement', 'Paiement automatique', and 'Contacter le fournisseur'.
- Montant dû (Amount Due):** A summary section on the right showing 'Total en souffrance' (Total in arrears) as 'CAD 0,00' and 'Nombre de factures' (Number of invoices) as '0'. It includes icons for 'Carte de cr.' (Credit Card) and 'Banque' (Bank), and a prominent yellow button labeled 'Payez le montant maintenant' (Pay the amount now).
- Informations sur le dernier paiement (Last Payment Information):** A section at the bottom center showing 'Montant payé' (Amount paid) as 'CAD 4,80', 'Date' as '26 February 2025', 'Nombre de factures' (Number of invoices) as '1', and 'Mode de paiement' (Payment method) as 'Transfert électronique de fonds' (Electronic funds transfer).
- Montant dû par périodes obsolètes (Amount due by expired periods):** A section on the bottom left with a table structure for tracking payments over time.

Comment peut-on ajouter un compte bancaire?

Dans «Administration», sélectionnez «Gérer les comptes bancaires» et cliquez sur «Ajouter».

Gordon FOOD SERVICE

Exportations

Historique des paiements Factures non réglées Paiement d'acomptes Factures réglées **Administration** Table de travail

Gérer les comptes bancaires

Gérer les cartes de crédit

Gérer les contacts

Ajouter Modifier Supprimer Accessible au commerçant Sélectionner le payeur Krispy Kreme-072 Marquer comme primaire

☐ Numéro de compte	Nom du titulaire de compte	Numéro d'acheminement	Nom de la banque	Pays de la...	Accessible au...	Sauvegardé le	Statut du compte
☐ X			BOCARO	Canada	Non	2025-02-12 07:00:50	Actif

Sauvegarder les modifications?

Les informations de votre carte ou de votre compte bancaire sont stockées dans un format conforme à la norme PCI et seront accessibles au commerçant pour le traitement des paiements ou des remboursements. Voulez-vous continuer?

Annuler Ajouter

Ajouter un compte bancaire

Pays de la banque* Canada

Devise* CAD

Ajouter un compte bancaire

Pays de la banque* Canada

Devise* CAD

Nom de la banque*

Type de compte*

Numéro de compte* ?

réécrivez votre numéro de compte *

Numéro de transit (succursale) (5 chiffres) *

Numéro d'institution financière (3 chiffres) *

Nom du titulaire de compte *

Les champs marqués d'une * sont obligatoires

Annuler Soumettre

Canada : Un délai de trois jours est nécessaire pour la vérification bancaire avant que vous ne puissiez effectuer un paiement électronique.

Comment peut-on ajouter une carte de crédit?

Dans «Administration», sélectionnez «Gérer les cartes de crédit» et cliquez sur «Ajouter».

The screenshot shows the Gordon Food Service 'Administration' interface. The 'Gérer les cartes de crédit' section is active, displaying a table of credit cards. A dashed box highlights the 'Ajouter' button and the 'Enter card details' form. A red modal box asks to save changes.

Gordon FOOD SERVICE

EIPP Exportations

Historique des paiements Factures non réglées Paiement d'acomptes Factures réglées **Administration** Table de travail

Gérer les comptes bancaires

Gérer les cartes de crédit

Gérer les contacts

☐ Ajouter ☐ Supprimer ☐ Accessible au commerçant Sélectionner le payeur Krispy Kreme-0721

Description de la carte	Mois d'expiration...	Année d'expiration...	Nom du titulaire de la carte	Statut de la carte	Accessible au commerçant	Enregistré le
Il n'y a pas de dossiers						

Sauvegarder les modifications?

Les informations de votre carte ou de votre compte bancaire sont stockées dans un format conforme à la norme PCI et seront accessibles au commerçant pour le traitement des paiements ou des remboursements. Voulez-vous continuer?

Enter card details

Card Number *

VISA

Expiry Date * 01 2025 *CVV Number

Card Holder First Name *

Card Holder Last Name

Bill To Address

Address 1 *

Address 2

Document correspondante

Où puis-je trouver mes factures?

Vous pouvez consulter la liste des factures à payer depuis le sous-onglet «Factures non réglées» de l'onglet «EIPP».

Gordon FOOD SERVICE

EIPP Exportations

Historique des paiements **Factures non réglées** Paiement d'acomptes Factures réglées Administration Table de travail

Montant total en suspens : 9,60 CAD Montant à payer sélectionné : 0,00 (0 factures sélectionnées)

Sélectionner un filtre de recherche...

Sélectionner tout/désélectionner tout

Factures

Payer les factures sélectionnées

Relevés

Activer/désactiver le paiement automatisé

Crédits compensatoires

☐ Société	Customer Number	Nom du client	Transaction Number	Transaction Type	Transaction PD	Date de pièce	Échéance de la...	Transaction Original	Montant en suspens	Devise	Discount %	Discount Days	Montant à payer	Montant en litige	État de la facture	Date de compensati	Jours après échéance	Num pièce
☐ 3000		Krispy Kre...	10816680	DR	Affichage	2024-09-06	Oct 11, 2024...	4,80	4,80	CAD	0	35,00	4,80		Succès		133	18090
☐ 3000		Krispy Kre...	10816682	DR	Affichage	2024-09-06	Oct 11, 2024...	2,40	2,40	CAD	0	35,00	0,00		Succès		133	18090
☐ 3000		Krispy Kre...	10816681	DR	Affichage	2024-09-06	Oct 11, 2024...	2,40	2,40	CAD	0	35,00	0,00		Succès		133	18090

Page 1 sur 1

Factures non réglées 1 - 3 de 3

Comment puis-je les consulter?

Cochez la case à côté des factures à consulter, puis cliquez sur le menu déroulant «Factures» et sélectionnez «Afficher la facture».

Gordon
FOOD SERVICE

Exportations

Historique des paiements | **Factures non réglées** | Paiement d'acomptes | Factures réglées | Administration | Table de travail

Montant total en suspens : 9,60 CAD | Montant à payer sélectionné : CAD 0,00 (1 factures sélectionnées)

Sélectionner un filtre de recherche...

Sélectionner tout/désélectionner tout | Factures | Payer les factures sélectionnées | Relevés | Activer/désactiver le paiement automatisé | Crédits compensatoires

Société	Customer Number	Nom du client	Transaction Number	Transaction Type	Date de transaction	Échéance	Transaction Original	Montant en suspens	Devise	Discount %	Discount Days	Montant à payer	Montant en litige	État de la facture	Date de compensati	Jours après échéance	Num. pièce
3000		Krispy Kre...	10816660	DR			4,80	4,80	CAD	0	35,00	4,80		Succès		133	18090
3000		Krispy Kre...	10816662	DR		2024-09-06	2,40	2,40	CAD	0	35,00	0,00		Succès		133	18090
☒	3000	Krispy Kre...	10816661	DR		2024-09-06	2,40	2,40	CAD	0	35,00	0,00		Succès		133	18090

Page 1 sur 1

Factures non réglées 1 - 3 de 3

Comment payer par transfert électronique?

Dans «Factures non réglées», cochez la case à côté des factures à payer, puis cliquez sur le menu déroulant «Payer les factures sélectionnées» et cliquez sur l'option «Payer via la chambre de compensation automatisée».

Gordon
FOOD SERVICE

EIPP Exportations

Historique des paiements **Factures non réglées** Paiement d'acomptes Factures réglées Administration Table de travail

Montant total en suspens : 9,60 CAD Montant à payer sélectionné : CAD 0,00 (1 factures sélectionnées)

Sélectionner un filtre de recherche... Recherche avancée

Sélectionner tout/désélectionner tout Factures Payer les factures sélectionnées Relevés Activer/désactiver le paiement automatisé Crédits compensatoires

☐	Société	Customer Number	Nom du client	Transaction Number	Transaction Type	Transaction PDF	Montant en suspens	Devises	Discount %	Discount Days	Montant à payer	Montant en litige	État de la facture	Date de compensati	Jours après échéance	Num pièce
☐	3000		Krispy Kre...	10816660	DR	Affichage	4,80	CAD	0	35,00	4,80		Succès		133	1809C
☐	3000		Krispy Kre...	10816662	DR	Affichage	2,40	CAD	0	35,00	0,00		Succès		133	1809C
☒	3000		Krispy Kre...	10816661	DR	Affichage	2,40	CAD	0	35,00	0,00		Succès		133	1809C

« < Page 1 sur 1 > »

Factures non réglées 1 - 3 de 3

Comment payer par carte de crédit?

Dans l'onglet «Factures non réglées», cochez la case à côté des factures à payer, puis cliquez sur le menu déroulant «Payer les factures sélectionnées» et sélectionnez l'option «Payer par carte de crédit».

Gordon
FOOD SERVICE

EIPP Exportations

Historique des paiements **Factures non réglées** Paiement d'acomptes Factures réglées Administration Table de travail

Montant total en suspens : 9,60 CAD Montant à payer sélectionné : CAD 0,00 (1 factures sélectionnées)

Sélectionner un filtre de recherche... Recherche avancée

Sélectionner tout/désélectionner tout Factures Payer les factures sélectionnées Relevés Activer/désactiver le paiement automatisé Crédits compensatoires

☐	Société	Customer Number	Nom du client	Transaction Number	Transaction Type	Transaction PDF	Montant en suspens	Devises	Discount %	Discount Days	Montant à payer	Montant en litige	État de la facture	Date de compensati	Jours après échéance	Num pièce
☐	3000	Krispy Kre...	10816660	DR	Affichage	Payer via la chambre de compensation automatisée	4,80	CAD	0	35,00	4,80		Succès		133	1809C
☐	3000	Krispy Kre...	10816662	DR	Affichage	Payer par carte de crédit	2,40	CAD	0	35,00	0,00		Succès		133	1809C
☒	3000	Krispy Kre...	10816661	DR	Affichage		2,40	CAD	0	35,00	0,00		Succès		133	1809C

Page 1 sur 1

Factures non réglées 1 - 3 de 3

Comment gérer les paiements automatisés?

Dans «Factures non réglées», cliquez sur «Activer/désactiver le paiement automatisé».

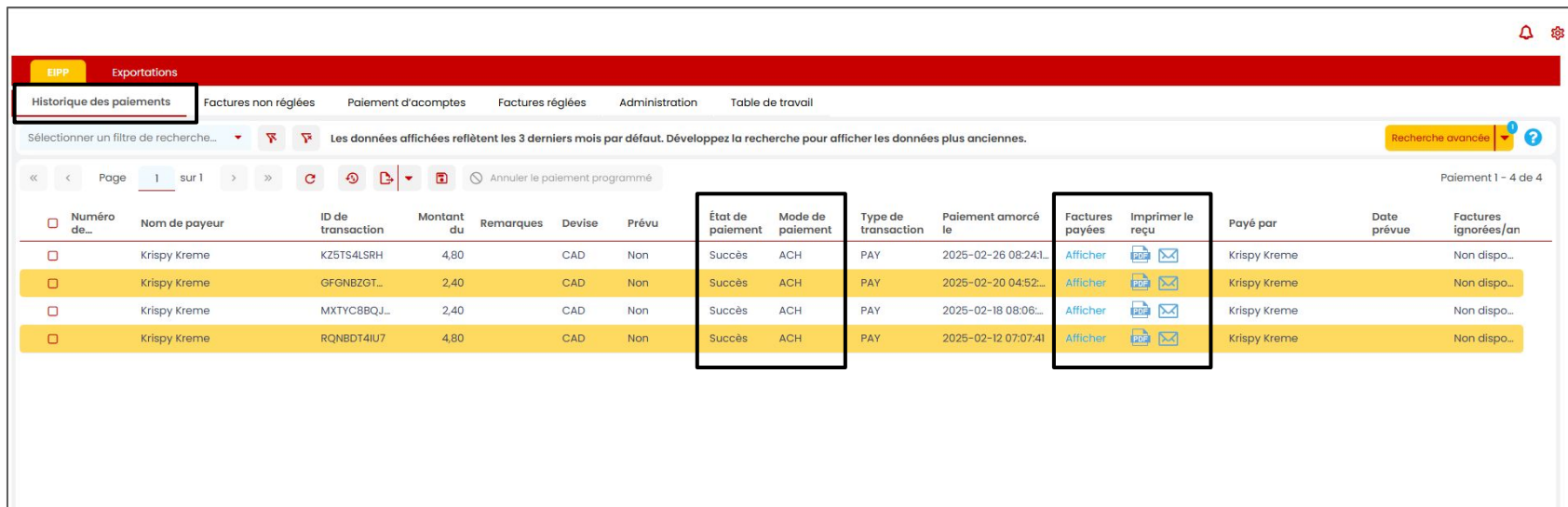
The screenshot displays the Gordon Food Service web application interface. The top navigation bar includes 'EIPP' and 'Exportations'. The main menu shows 'Historique des paiements', 'Factures non réglées' (highlighted), 'Paiement d'acomptes', 'Factures réglées', 'Administration', and 'Table de travail'. The page shows a list of unpaid invoices with columns for 'Société', 'Customer Number', 'Nom du client', 'Transaction Number', 'Transaction Type', 'Transaction PDF', 'Date de pièce', 'Échéance de la...', 'Transaction Original', 'Montant en suspens', 'Devise', 'Discount %', 'Paiement automatique', 'Montant à payer', 'Montant en litige', 'État de la facture', 'Date de compensati', 'Jours après échéance', and 'Num. pièce'. A modal window titled 'Activer/désactiver le paiement automatisé.' is open, showing the settings for a selected invoice. The modal includes a 'Client' dropdown, a 'Paiement automatisé*' section with radio buttons for 'Activer le paiement automatisé.' and 'Désactiver le paiement automatisé.', and fields for 'Fréquence du paiement', 'Date de début', 'Mode de paiement', and 'Carte de crédit ou compte bancaire'. The modal also has 'Annuler' and 'Soumettre' buttons at the bottom.

Société	Customer Number	Nom du client	Transaction Number	Transaction Type	Transaction PDF	Date de pièce	Échéance de la...	Transaction Original	Montant en suspens	Devise	Discount %	Paiement automatique	Montant à payer	Montant en litige	État de la facture	Date de compensati	Jours après échéance	Num. pièce
☐	3000	Krispy Kre...	10816660	DR	Affichage	2024-09-06	Oct 11, 2024...	4,80	4,80	CAD	0	35,00	4,80		Succès		133	1809C
☐	3000	Krispy Kre...	10816662	DR	Affichage	2024-09-06	Oct 11, 2024...	2,40	2,40	CAD	0	35,00	0,00		Succès		133	1809C
☒	3000	Krispy Kre...	10816661	DR	Affichage	2024-09-06	Oct 11, 2024...	2,40	2,40	CAD	0	35,00	0,00		Succès		133	1809C

Comment consulter l'historique des paiements?

Dans l'onglet «Historique des paiements», vous pouvez consulter l'état et le mode de vos paiements, les factures payées et leur reçu (en téléchargeant le PDF ou en envoyant le document à votre courriel).

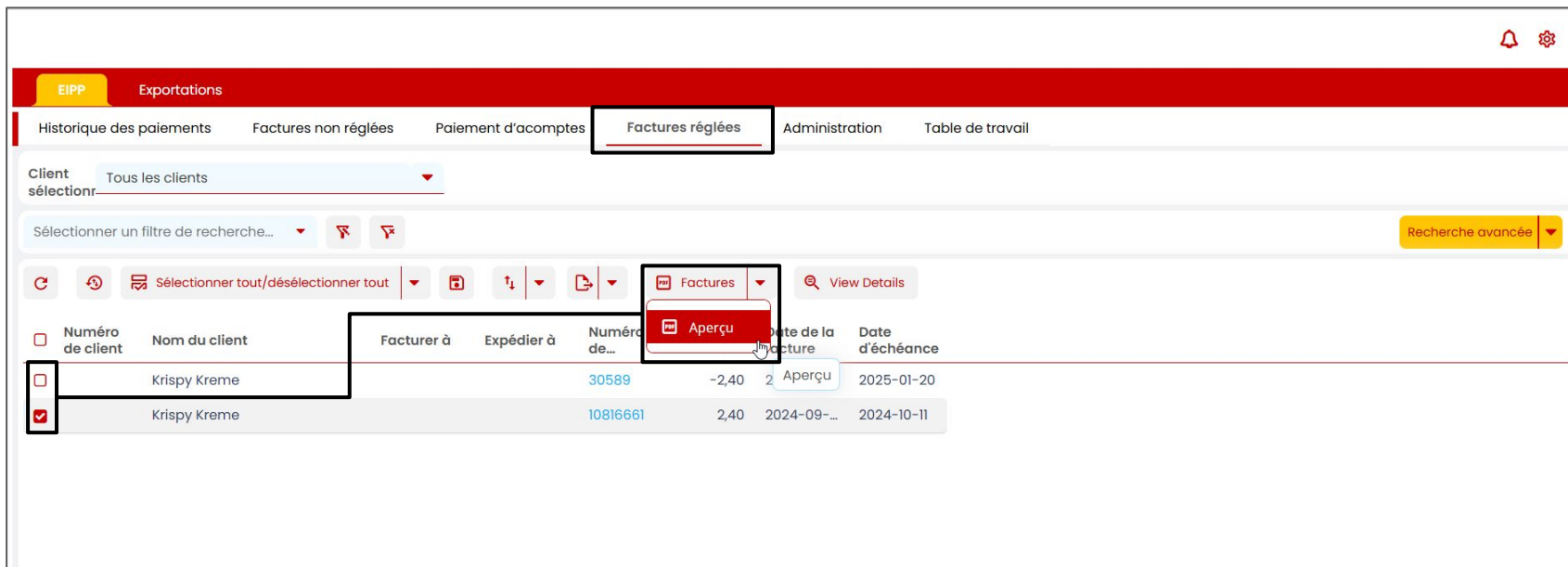
Note : Seuls les paiements soumis dans ce portail de paiement client s'afficheront.



Numéro de...	Nom de payeur	ID de transaction	Montant du	Remarques	Devise	Prévu	État de paiement	Mode de paiement	Type de transaction	Paiement amorcé le	Factures payées	Imprimer le reçu	Payé par	Date prévue	Factures ignorées/an
☐	Krispy Kreme	KZ5TS4LSRH	4,80		CAD	Non	Succès	ACH	PAY	2025-02-26 08:24:1...	Afficher	PDF Email	Krispy Kreme		Non dispo...
☐	Krispy Kreme	GFGNBZGT...	2,40		CAD	Non	Succès	ACH	PAY	2025-02-20 04:52:...	Afficher	PDF Email	Krispy Kreme		Non dispo...
☐	Krispy Kreme	MXTYC8BQJ...	2,40		CAD	Non	Succès	ACH	PAY	2025-02-18 08:06:...	Afficher	PDF Email	Krispy Kreme		Non dispo...
☐	Krispy Kreme	RQNBTD4IU7	4,80		CAD	Non	Succès	ACH	PAY	2025-02-12 07:07:41	Afficher	PDF Email	Krispy Kreme		Non dispo...

Comment consulter les factures réglées?

Dans «Factures réglées», vous pouvez sélectionner vos factures, puis cliquer sur le menu déroulant «Factures» pour en afficher un aperçu.



The screenshot displays the 'Factures réglées' (Paid Invoices) section of a software interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'EIPP', 'Exportations', 'Historique des paiements', 'Factures non réglées', 'Paiement d'acomptes', 'Factures réglées' (highlighted), 'Administration', and 'Table de travail'. Below the navigation bar, there is a 'Client sélection' dropdown set to 'Tous les clients'. A search bar with the placeholder 'Sélectionner un filtre de recherche...' and a 'Recherche avancée' button are also present. The main area contains a table of invoices. The table has columns: 'Numéro de client', 'Nom du client', 'Facturer à', 'Expédier à', 'Numéro de...', 'Date de la facture', and 'Date d'échéance'. Two rows are visible, both for 'Krispy Kreme'. The first row has a checkbox, a blue number '30589', a value '-2,40', and a date '2025-01-20'. The second row has a checked checkbox, a blue number '10816661', a value '2,40', and a date '2024-09-...'. A dropdown menu is open over the table, showing 'Factures' and 'Aperçu' (highlighted). A 'View Details' button is also visible.

Numéro de client	Nom du client	Facturer à	Expédier à	Numéro de...	Date de la facture	Date d'échéance
☐	Krispy Kreme			30589	-2,40	2025-01-20
☒	Krispy Kreme			10816661	2,40	2024-09-...

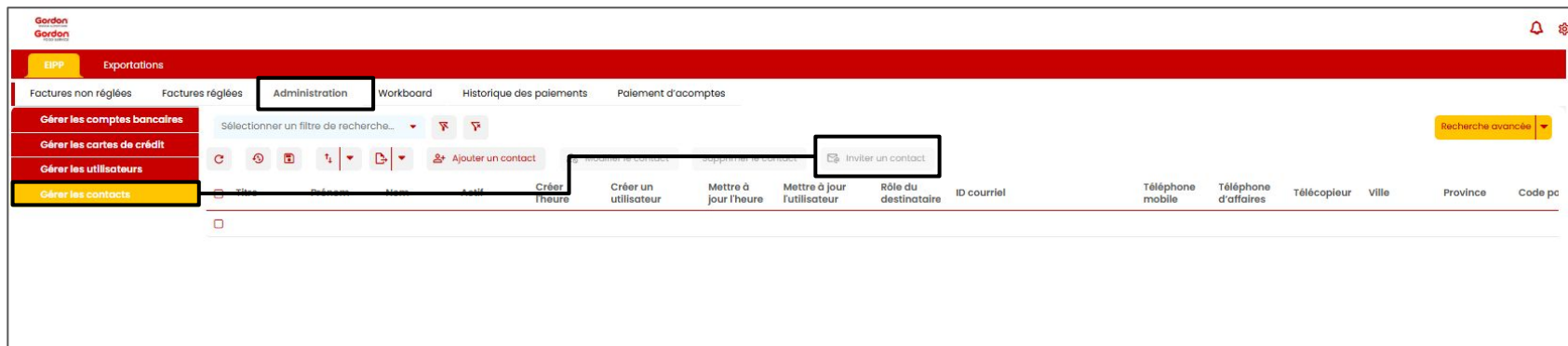
Comment puis-je ajouter des contacts dans le portail?

Dans le sous-onglet Administration, vous pouvez sélectionner Gérer les contacts et cliquer sur «Ajouter un contact».

The screenshot displays the Gordon Food Service portal interface. At the top, the logo 'Gordon FOOD SERVICE' is visible on the left, and a notification bell and settings gear icon are on the right. Below the header, a red navigation bar contains the 'EIPP' and 'Exportations' tabs. Underneath, a horizontal menu lists several sections: 'Historique des paiements', 'Factures non réglées', 'Paiement d'acomptes', 'Factures réglées', 'Administration' (highlighted with a black box), and 'Table de travail'. On the left side, a vertical sidebar contains three red buttons: 'Gérer les comptes bancaires', 'Gérer les cartes de crédit', and 'Gérer les contacts' (highlighted with a black box). The main content area features a search bar with the placeholder 'Sélectionner un filtre de recherche...' and a 'Recherche avancée' button. Below the search bar, there are several action buttons: 'Ajouter un contact' (highlighted with a black box), 'Modifier le contact', and 'Delete Contact'. A table with columns for contact management is visible, including 'Titre', 'Prénom', 'Nom', 'Actif', 'Créer l'heure', 'Créer un utilisateur', 'Mettre à jour l'heure', 'Mettre à jour l'utilisateur', 'Rôle du destinataire', and 'ID courriel'. The table currently shows three empty rows.

Comment puis-je ajouter des utilisateurs dans le portail?

Après la création d'un contact, accédez au sous-onglet Administration, puis sélectionnez Gérer les contacts. Cliquez ensuite sur «Inviter un contact», ce qui enverra une invitation à la personne concernée pour qu'elle ait un accès en mode administration, affichage et paiement, ou affichage seulement.





Questions Fréquemment Posées

Inscription au portail de paiement en ligne

À compter du vendredi 30 mai 2025

<u>DÉBUT</u>	Inscription des clients • Courriels de campagne demandant aux clients de s'inscrire Ajout de méthodes de paiement • Une fois inscrits, les clients peuvent ajouter des méthodes de paiement et configurer le paiement automatique pour leurs comptes.
<u>FIN</u>	Les clients ne pourront plus effectuer de paiements dans l'ancien portail de paiement.
<u>MAIS...</u>	Les clients peuvent continuer à consulter l'historique des factures et des paiements sur l'ancien portail. ○ https://www.dadepay.com/gfs_ca/

Exemple d'e-mail

Objet :	Invitation pour le portail de paiement de Service alimentaire Gordon – Inscrivez-vous dès maintenant!
De :	ARDocumentSend@gfs.com



Bonjour NOM DU CLIENT – NUMÉRO DE CLIENT,

Service alimentaire Gordon passe à un nouveau portail de paiement pour les clients le 30 mai 2025. Afin d'éviter toute interruption des commandes et des paiements, vous devrez vous y inscrire.

Prochaines étapes :

- Inscription
- Connexion avec courriel et mot de passe
- Ajout de méthodes de paiement
- Consultation des factures
- Soumission de paiements et/ou activation du paiement automatisé

[Inscrivez-vous dès aujourd'hui](#) et connectez-vous au [portail de paiement des clients](#).

Si vous avez des questions ou besoin d'aide, contactez votre représentant ou gestionnaire des ventes.

Pour obtenir du soutien technique :

[Comptes clients GFS](#)

Par courriel : GFSonlinepay@gfs.com

[Soutien technologique client](#)

Par téléphone : 1 800 689-0955

Un engagement de 125 ans envers l'excellence, la qualité et vous.

Merci

À noter : Il s'agit d'un courriel généré par un système automatisé, veuillez ne pas y répondre.

À qui dois-je m'adresser pour obtenir de l'aide?

Pour obtenir du soutien technique :

- Par téléphone : Composer le 1-800-689-0955 (Canada)
- Par courriel : Écrire à l'adresse GFSonlinepay@gfs.com

Pour les questions d'utilisation générale, communiquez avec votre représentant.

Merci